



# ASAMBLEA INFORMATIVA

FEBRERO 2018

CLUB ATLÉTICO VÉLEZ SARSFIELD | EL PRIMERO EN SER UN GRAN CLUB

# SITUACIÓN **ECONÓMICO FINANCIERA**

# SITUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

EVOLUCIÓN 2014 | 2017




AÑO	ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO NETO
2014	\$274 M	\$200 M	\$74 M
2017	\$250 M	\$219 M	\$30 M
	-9%	+10%	-59%
	MENOS ACTIVO 	MÁS PASIVO 	MENOS PATRIMONIO NETO 

EN 2017 EL CLUB ESTABA MAS COMPROMETIDO ECONÓMICAMENTE Y SE HABÍA ACHICADO RESPECTO A 2014

*\*DATOS SEGÚN BALANCE, EXPRESADOS EN MILLONES DE PESOS A JUNIO DE CADA AÑO.*

# SITUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

EVOLUCIÓN 2014 | 2017

AÑO	INGRESOS	GASTOS	RESULTADO
2014	\$264 M	\$255 M	9 M 
2017	\$425 M	\$499 M	-74 M 
	+61% 	<	+96% = DEFICIT 

ENTRE 2014 Y 2017 EL CLUB PASÓ DE TENER SUPERÁVIT A DÉFICIT COMO RESULTADO DE GASTOS QUE CRECIERON POR ENCIMA DE LOS INGRESOS.

*\*DATOS SEGÚN BALANCE, EXPRESADOS EN MILLONES DE PESOS A JUNIO DE CADA AÑO.*

# SITUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

EVOLUCIÓN DEL PASIVO JUNIO | NOVIEMBRE 2017

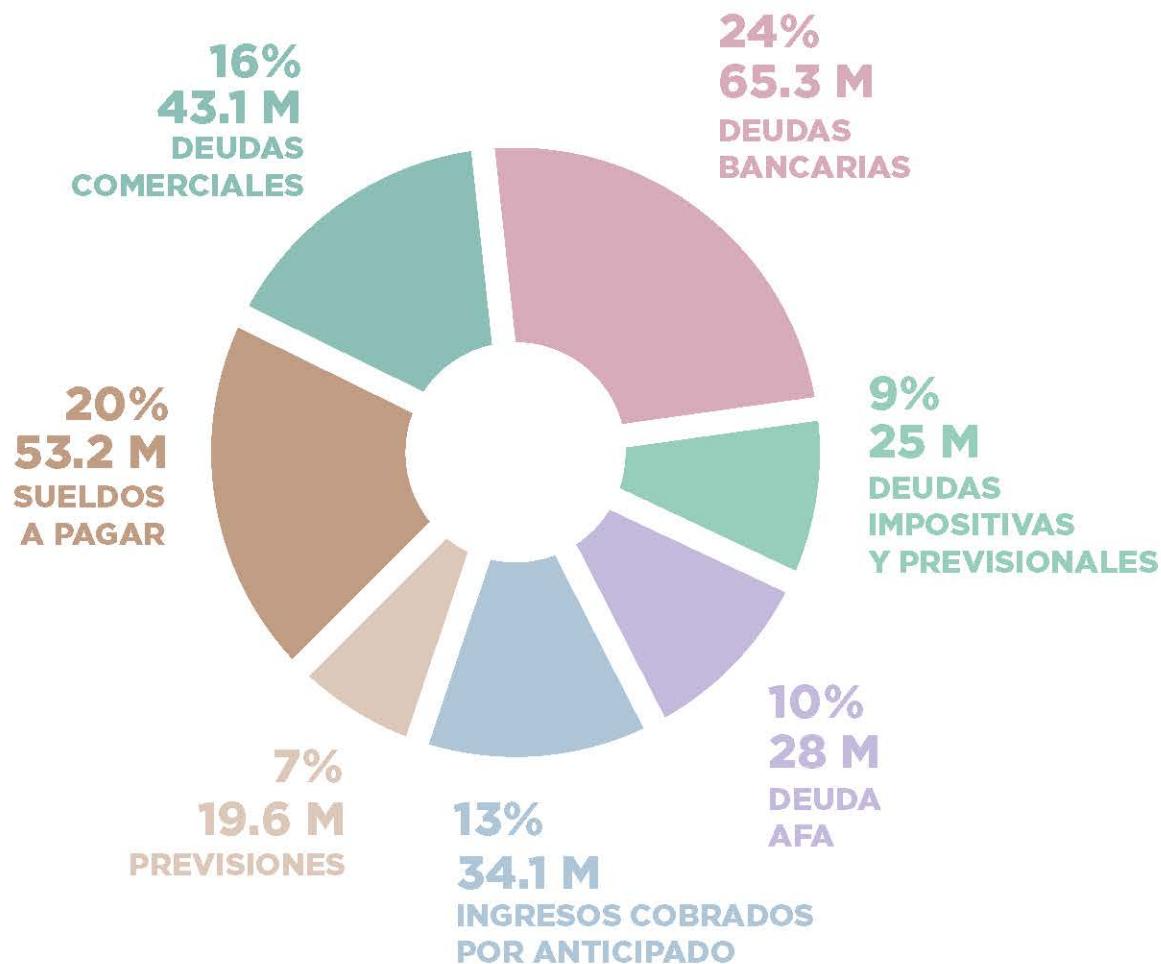


LA AUDITORÍA DE CORTE DE GESTIÓN ARROJÓ PASIVOS 22% SUPERIORES AL DEL ÚLTIMO BALANCE, CON PATRIMONIO NETO NEGATIVO.

*\*DATOS EXPRESADOS EN MILLONES DE PESOS.*

# SITUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

COMPOSICIÓN DEL PASIVO | NOVIEMBRE 2017



\*DATOS EXPRESADOS EN MILLONES DE PESOS.

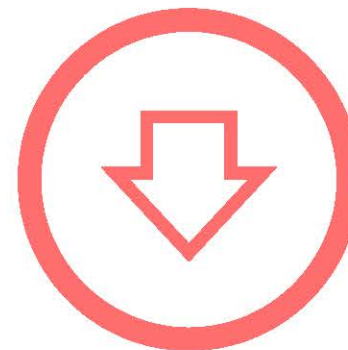
CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# SITUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

## PRESUPUESTO ECONÓMICO 2017 | 2018

ACTIVIDAD	INGRESOS	GASTOS	RESULTADO
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	70493	84.093	-13.600
FUTBOL PROFESIONAL	168211	254.996	-86.785
FUTBOL AMATEUR		97.409	-97.409
DEPORTIVO	40446	110.919	-70.473
ADMINISTRACIÓN	3893	46.128	-42.235
<b>FUTBOL RECREATIVO</b>	<b>3.613</b>	<b>2.956</b>	<b>657</b>
ARTES MARCIALES	173	537	-364
GIMNASIA	1536	5.201	-3.665
PATIN	1097	3.098	-2.001
HOCKEY	2010	2.804	-794
TENIS Y PADDLE	3361	4.867	-1.506
MUSCULACION	1137	2.175	-1.038
COLONIA	5938	3.640	2.298
HANDBALL	926	2.047	-1.121
PILETA	14866	16.005	-1.139
BASQUET	593	5.336	-4.743
VOLEY	603	7.874	-7.271
RESTO DE ACTIVIDADES	700	8.251	-7.551
SERVICIO MÉDICO	245	9.367	-9.122
CULTURA	396	2.305	-1.909
<b>INSTITUTO</b>	<b>109.113</b>	<b>85.151</b>	<b>23.962</b>
<b>TOTAL</b>	<b>389055</b>	<b>644.240</b>	<b>-255.336</b>

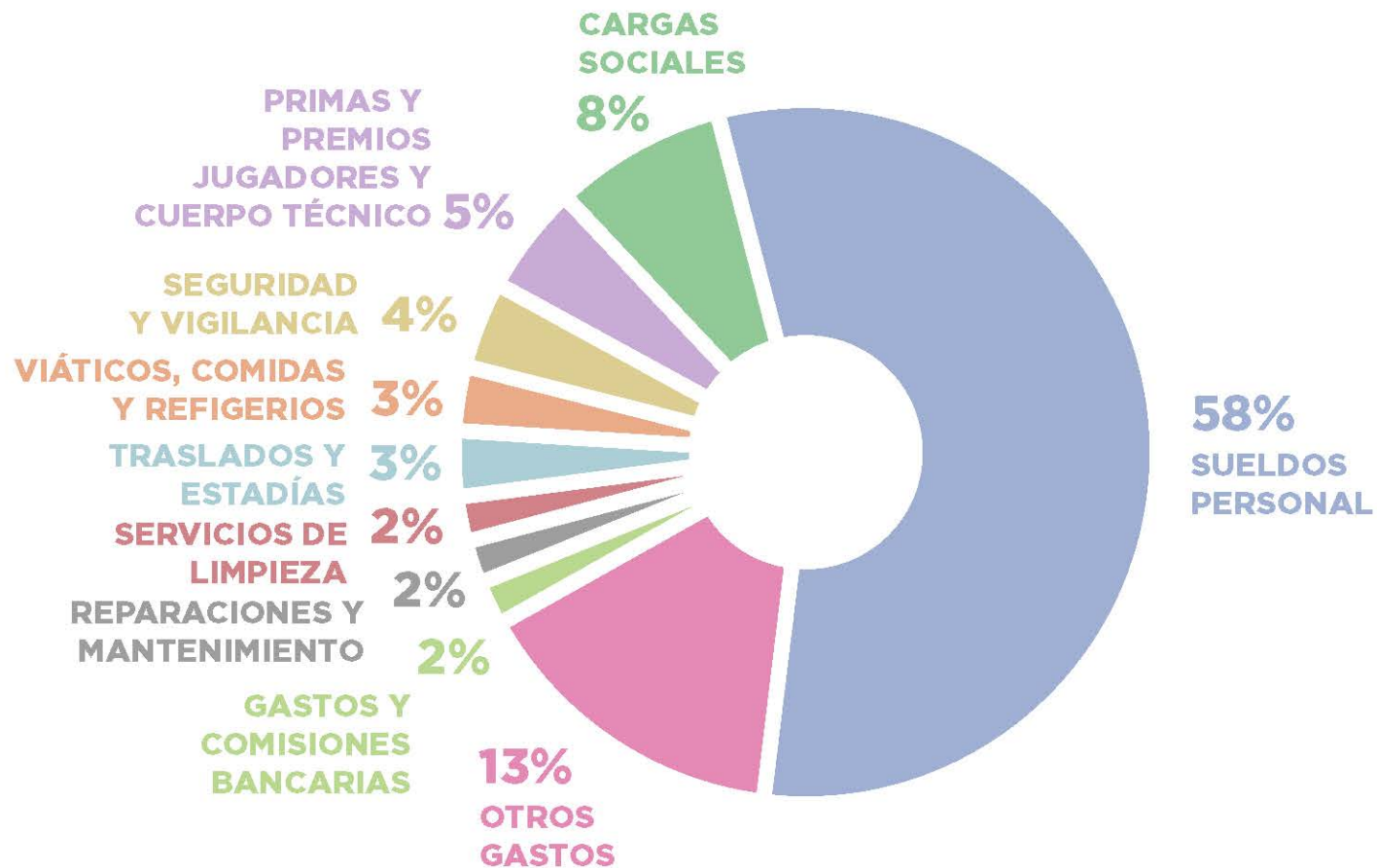
\*DATOS EXPRESADOS EN MILES DE PESOS.



**SEGÚN EL PRESUPUESTO PARA EL PERIODO 2017/2018 CONFECCIONADO POR LA ANTERIOR GESTIÓN, EL CLUB MOSTRABA UN DÉFICIT OPERATIVO ESTRUCTURAL Y RESULTADOS NEGATIVOS EN CASI TODAS LAS ÁREAS.**

# SITUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

COMPOSICIÓN DEL GASTO | NOVIEMBRE 2017



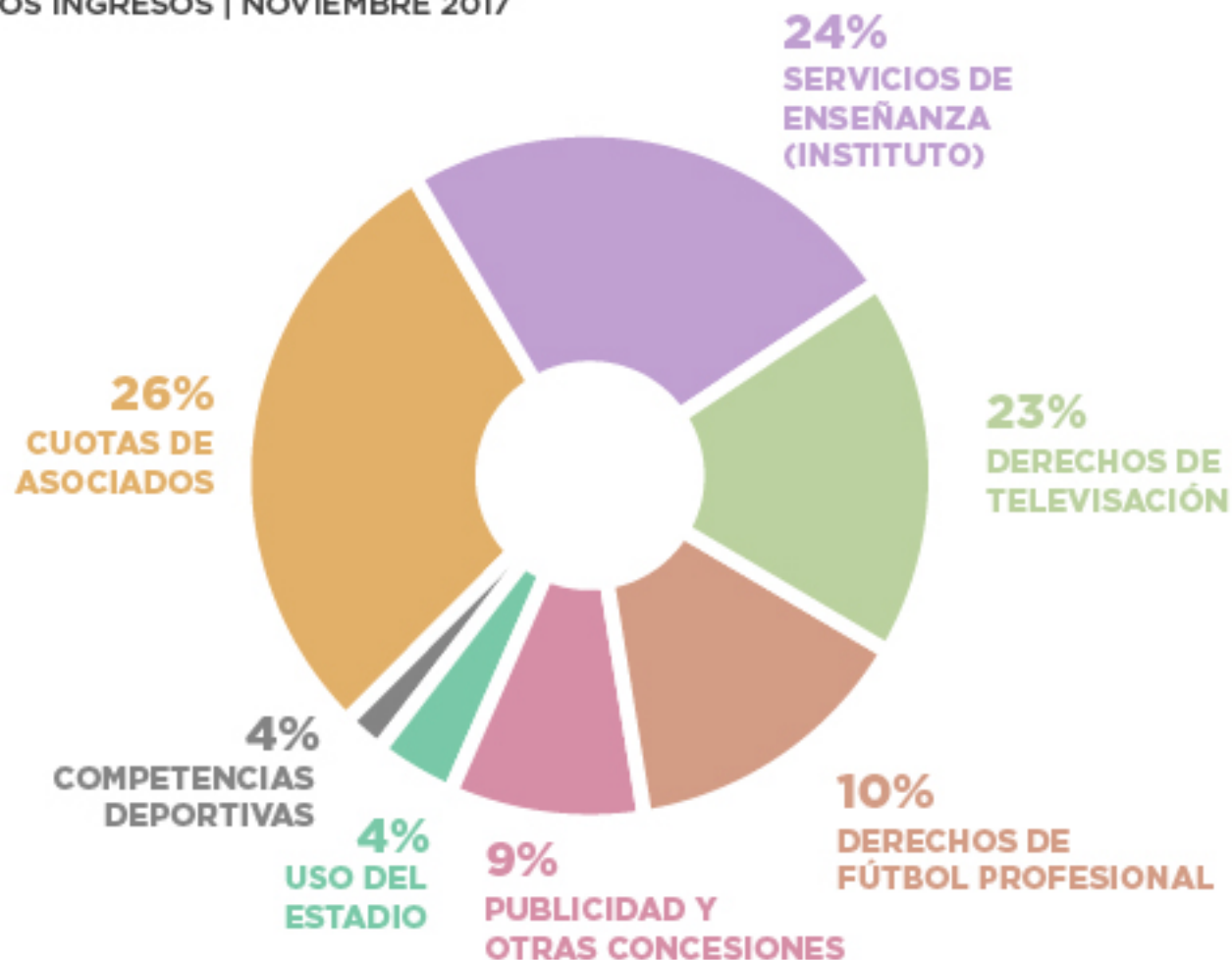
\*DATOS EXPRESADOS EN % DEL TOTAL.

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018



# SITUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

COMPOSICIÓN DE LOS INGRESOS | NOVIEMBRE 2017



\*DATOS EXPRESADOS EN % DEL TOTAL.  
SIN CONSIDERAR TRANSFERENCIA DE JUGADORES.

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# SITUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

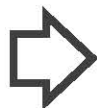
RESUMEN DE ESTADO DE SITUACIÓN A NOVIEMBRE DE 2017



**PATRIMONIO  
NETO NEGATIVO**



**PASIVOS  
CRECIENTES**



**DÉFICIT OPERATIVO  
ESTRUCTURAL**



**ESTRECHEZ FINANCIERA**

\*restricciones para el acceso al  
crédito y descubiertos bancarios

ATRASOS EN PAGO A PROVEEDORES (120 días o más) y FALTA DE ABASTECIMIENTO O SERVICIO.

CIERRE DE CUENTAS COMERCIALES

DEUDA CON AFA RECONOCIDA EN EL BALANCE PERO SIN ACUERDO DE PAGO.

PASIVOS NO REGISTRADOS EN EL BALANCE DE JUNIO.

DEUDAS JUDICIALES.

**MEDIDAS TOMADAS  
POR LA ACTUAL  
COMISIÓN DIRECTIVA**

# SITUACIÓN **ECONÓMICO FINANCIERA**

#90DÍAS

REGULARIZACIÓN DE PASIVOS Y NORMALIZACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO



**RENEGOCIACIÓN DE DEUDAS CON ENTIDADES BANCARIAS y OBTENCIÓN DE CRÉDITOS PARA GASTOS URGENTES (PRIORIZANDO EL PAGO DE REMUNERACIONES EN TIEMPO Y FORMA).**



**REGULARIZACIÓN DE DEUDA CON PROVEEDORES, REAPERTURA DE CUENTAS COMERCIALES Y NORMALIZACIÓN DE ABASTECIMIENTO DE SERVICIOS.**



**REGULARIZACIÓN DE DEUDA CON AFA.**



**CANCELACIÓN DE DEUDAS INSTRUMENTADAS POR LA ANTERIOR GESTIÓN.**



**RECUPERO DE DEUDA DE CONCESIONARIOS GASTRONÓMICOS DEL CLUB.**

# SITUACIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

DESTINO DE LOS INGRESOS EXTRAORDINARIOS DEL PERÍODO

#90DÍAS

VENTA DE MAXIMILIANO ROMERO AL PSV

10.5 MILLONES DE EUROS NETOS

AL DÍA DE LA FECHA INGRESARON 150 MILLONES DE PESOS



REFUERZO DEL PLANTEL  
DE FUTBOL PROFESIONAL

49.3 M



DESENDEUDAMIENTO  
BANCARIO  
ELIMINACIÓN DE  
DESCUBIERTOS

18.2 M



PAGO DE JUICIOS  
LABORALES

4.0 M



CANCELACIÓN DE  
PASIVOS COMERCIALES

13.7 M



FONDO DE RESERVA PARA FUTURAS  
EROGACIONES Y PARA PLAN  
ESTRATÉGICO DE  
OBRAS Y MANTENIMIENTO.



# SITUACIÓN **ECONÓMICO FINANCIERA**

#90DÍAS

FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS DEL CLUB

**ACTUALIZACIÓN DE CUOTAS SOCIALES, ARANCELES Y TARIFAS DE ESTACIONAMIENTO.**

**PLANES DE CAPTACIÓN DE SOCIOS Y RECUPERO DE DEUDAS (con bonificaciones para los socios)**

**MEJORAMIENTO DE CONTROLES DE PAGO Y PERCEPCIÓN DE INGRESOS (unificación de cobranzas en efectivo sólo a través de las Cajas habilitadas)**

**REVISIÓN Y RENEGOCIACIÓN DE CONTRATOS CON SPONSORS Y BÚSQUEDA DE NUEVAS FUENTES DE INGRESOS**

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE ORDENAMIENTO DE LAS ÁREAS DE APOYO

**RECURSOS  
HUMANOS**

**COMPRAS Y  
CONTRATACIONES**

**SISTEMAS**



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ESTADO DE SITUACIÓN | NOVIEMBRE 2017



Ausencia de **organigramas y relaciones jerárquicas** formales en la estructura de Departamentos y en las Áreas Operativas.

Deficiencias o ausencias de **Normas y Circuitos** Administrativos.

Falta de **manuales de procedimiento.**

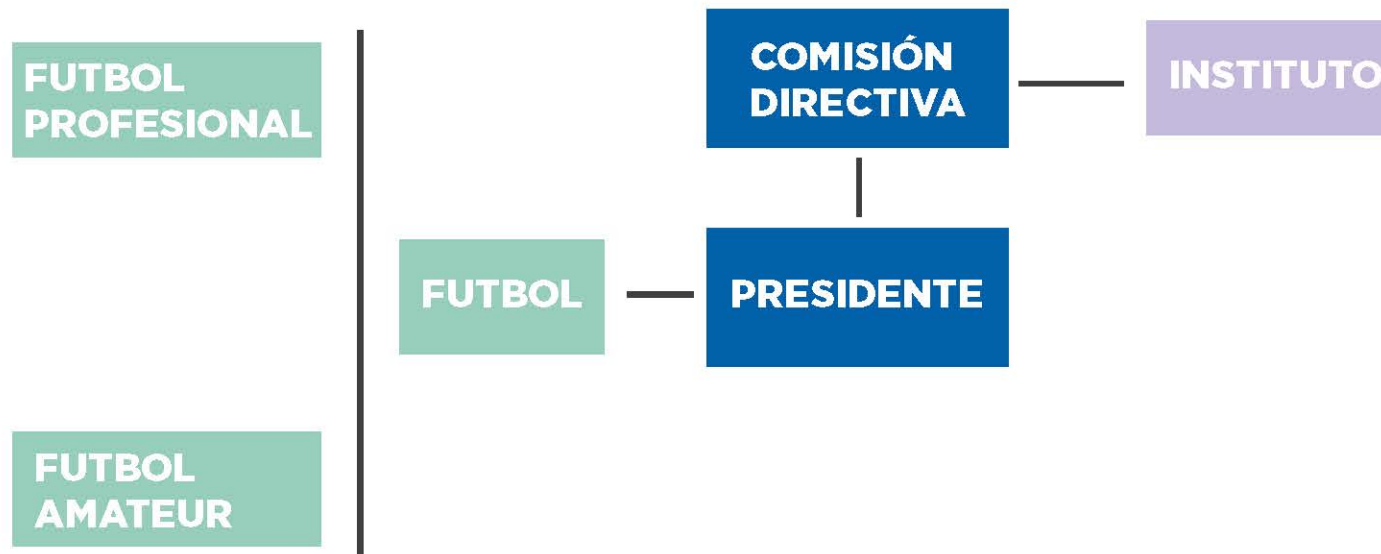
Falencias en los **controles internos.**

**MEDIDAS TOMADAS  
POR LA ACTUAL  
COMISIÓN DIRECTIVA**

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

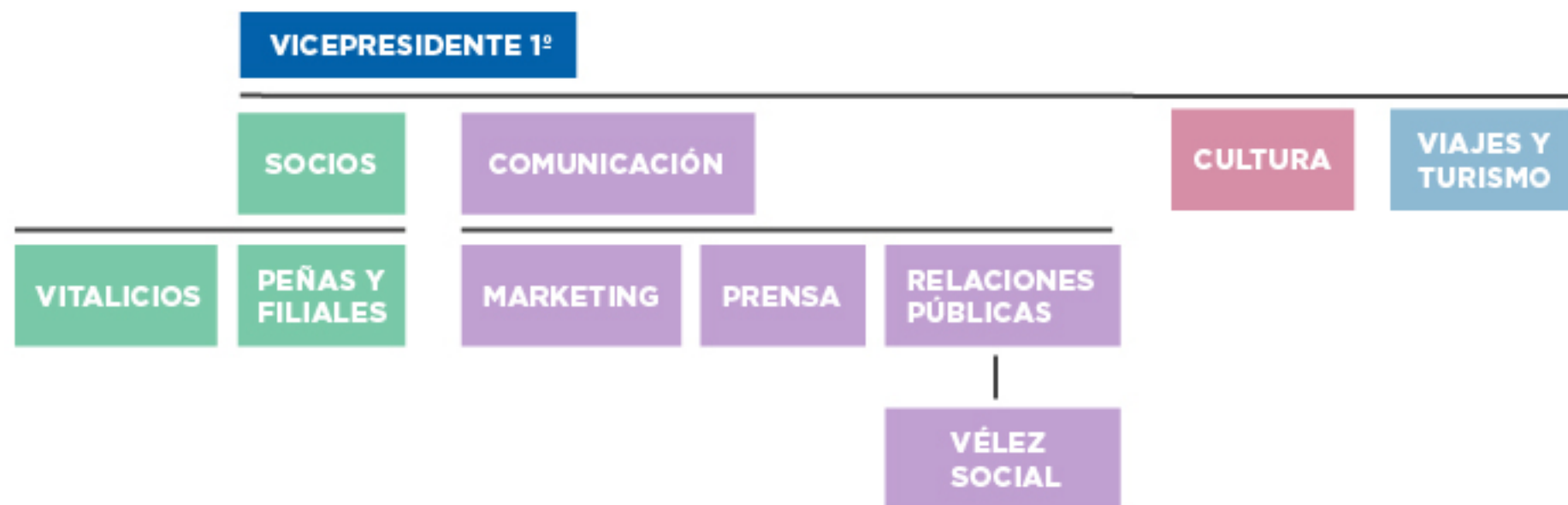
## ORGANIGRAMA DE DEPARTAMENTOS

#90DÍAS



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## ORGANIGRAMA DE DEPARTAMENTOS



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## ORGANIGRAMA DE DEPARTAMENTOS



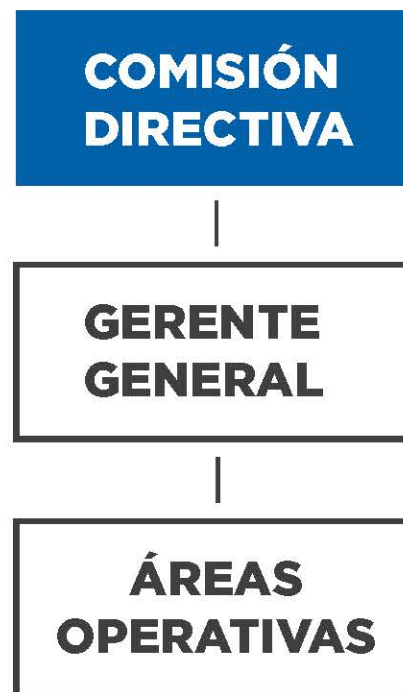
# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## ORGANIGRAMA DE DEPARTAMENTOS



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## ORGANIGRAMA DE ÁREAS OPERATIVAS



# RECURSOS HUMANOS



# RECURSOS HUMANOS

ESTADO DE SITUACIÓN A NOVIEMBRE 2017

INSTITUTO 327  
CLUB 595  
RXR 42

# 964

**TOTAL DE EMPLEADOS**

**VACACIONES PENDIENTES**

**1634 DÍAS**

**\$1.773.689**

---

**FRANCOS COMPENSATORIOS  
PENDIENTES**

**446 DÍAS**

**\$593.031**

# RECURSOS HUMANOS

## PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS



### **ORGANIZACIÓN**

FALTA DE DESCRIPCIONES DE PUESTOS DE TRABAJO, HISTORIAL DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO, MANUAL DE INDUCCIÓN Y ORGANIGRAMA.

INCONSISTENCIAS EN EL ESCALAFÓN SALARIAL

AUSENCIA DE PUESTOS CLAVE EN MATERIA DE GESTIÓN, COMO LA FIGURA DE GERENTE GENERAL

### **GESTIÓN**

EMPLEADOS EN CONDICIONES DE IRREGULARIDAD CONTRACTUAL  
AUSENCIA DE PLANES DE CAPACITACIÓN

### **CONTROLES**

FALENCIAS EN LOS CONTROLES DE HORARIO Y PRESENTISMO EN DIVERSAS ÁREAS DEL CLUB

**MEDIDAS TOMADAS  
POR LA ACTUAL  
COMISIÓN DIRECTIVA**

# RECURSOS HUMANOS

PLAN DE ORDENAMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS

#90DÍAS

**APROBACIÓN DE ORGANIGRAMAS DE DEPARTAMENTOS Y ÁREAS OPERATIVAS.**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y NECESIDADES EN CADA ÁREA.**

**SE MANTUVO LA DOTACIÓN Y SE REGULARIZARON LAS SITUACIONES DE EMPLEADOS CONTRATADOS.**

**RELEVAMIENTO HORARIO DEL PERSONAL E IMPLEMENTACIÓN DE CONTROLES DE PRESENTISMO.**

**BÚSQUEDA DE GERENTE GENERAL (200 CV recibidos) y REEMPLAZO DE PERSONAL JERÁRQUICO (GERENTE ADMINISTRATIVO y FINANCIERO).**

# **SISTEMAS**

# SISTEMAS

ESTADO DE SITUACIÓN A NOVIEMBRE 2017



## **SISTEMAS DE GESTIÓN**

LIMITACIONES EN EL SISTEMA UTILIZADO

## **EQUIPOS INFORMÁTICOS**

OBSOLESCENCIA DE GRAN PARTE DEL PARQUE DE PCS, NOTEBOOKS Y MONITORES EN LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS

## **WIFI**

ALCANCE LIMITADO EN LA SEDE Y EN LA VILLA OLÍMPICA

## **SISTEMAS DE ACCESO AL ESTADIO, AL CLUB Y AL ESTACIONAMIENTO**

SOFTWARE CONTROL DE ACCESO AL ESTADIO ENLATADO ENTREGADO POR AFA EN EL AÑO 2000, CON DIFICULTADES PARA CONSEGUIR REPUESTOS DEL HARDWARE Y PARA HACER MODIFICACIONES AL SISTEMA.

MOLINETES Y ESTACIONAMIENTO PATINÓDROMO CON SOFTWARE EMPRESA ECSA CON INTERFAZ AL SISTEMA DE SOCIOS Y ESTACIONAMIENTO POLIDEPORTIVO CON SOFTWARE ENLATADO SIN INTERFAZ A SISTEMA CENTRAL.

**MEDIDAS TOMADAS  
POR LA ACTUAL  
COMISIÓN DIRECTIVA**

# SISTEMAS

## PLAN DE MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICO

#90DÍAS

**MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN.**

**REEMPLAZO PROGRESIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS**

**PROYECTO EN CURSO PARA EL CAMBIO INTEGRAL DEL SISTEMA DE ACCESO AL ESTADIO, TANTO EN SOFTWARE Y HARDWARE. PROYECTO DE UNIFICACIÓN DEL SOFTWARE DE ACCESOS Y ESTACIONAMIENTOS.**

**AMPLIACIÓN DE ANCHO DE BANDA PARA BRINDAR ACCESO A INTERNET EN POLIDEPORTIVO E INSTITUTO Y MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EN LA VILLA OLÍMPICA**



# **COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018**

# COMPRAS Y CONTRATACIONES

## PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS



**FALTA DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS**

**FALTA DE ESPECIALIZACIÓN DE LOS EMPLEADOS A CARGO DE LOS PROVEEDORES**

**FALTA DE UN PADRÓN DE PROVEEDORES**

**AUSENCIA DE PARTICIPACIÓN DEL ÁREA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES EN CONTRATOS IMPORTANTES (GASTRONOMÍA, LIMPIEZA)**

**FALTA DE MEDICIÓN DEL SERVICIO DE COMPRAS**

**MEDIDAS TOMADAS  
POR LA ACTUAL  
COMISIÓN DIRECTIVA**

# COMPRAS Y CONTRATACIONES

PLAN DE MEJORAMIENTO DE LAS COMPRAS Y CONTRATACIONES

#90DÍAS

REORGANIZACIÓN DEL SECTOR CON  
DEPENDENCIA DE TESORERÍA.

ESTABLECIMIENTO DE NORMAS,  
PROCEDIMIENTOS Y NUEVA  
OPERATORIA DEL ÁREA.

RELEVAMIENTO DE NECESIDADES  
DE LOS RECURSOS HUMANOS Y  
CAPACITACIÓN DE LOS EMPLEADOS  
DEL SECTOR.

# **OBRAS Y MANTENIMIENTO**

**CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018**

# OBRAS Y MANTENIMIENTO

ESTADO DE SITUACIÓN A NOVIEMBRE 2017



**NO SE ENCONTRABAN DEFINIDOS FORMALMENTE EL FUNCIONAMIENTO, MISIONES Y FUNCIONES Y LA OPERATIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS.**

**HABÍA SUPERPOSICIÓN DE DEPENDENCIAS JERÁRQUICAS PARA LOS EMPLEADOS DE MANTENIMIENTO DEL POLIDEPORTIVO, EL ESTADIO Y LA VILLA OLÍMPICA.**

**LOS PEDIDOS DE TRABAJO NO SE REALIZABAN SIGUIENDO UN CIRCUITO EFICIENTE NI CUMPLIENDO FORMALIDADES EN MUCHOS CASOS.**

**NO HABÍA UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS EN EJECUCIÓN.**

**NO EXISTÍA UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE CADA TAREA.**

**NO EXISTÍA UN SISTEMA PARA INTERACTUAR CON EL DEPTO DE COMPRAS.**

**MEDIDAS TOMADAS  
POR LA ACTUAL  
COMISIÓN DIRECTIVA**

# OBRAS Y MANTENIMIENTO

## ORGANIZACIÓN INTERNA

#90DÍAS

Logo Vélez Sarsfield: EL PRIMERO EN SER UN GRAN CLUB

DEPARTAMENTO DE OBRAS

REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO

FECHA DEL REQUERIMIENTO

ESTADIO		UBICACIÓN
INSTITUTO		
SECTOR POLIDEPORTIVO		
SEDE VILLA OLIMPICA		

SOLICITA

APRUEBA

DIRECTIVO

PEDIDO

JUSTIFICACIÓN	PLAZO
---------------	-------

NOMBRE Y APELLIDO	DONACIONES
NRO DE SOCIO	
MAIL	
TELÉFONO	
DONACIÓN	

\*A COMPLETAR POR EL SOLICITANTE



SE DEFINERON MISIONES Y FUNCIONES, ASÍ COMO TAMBIÉN EL ORGANIGRAMA INTERNO.  
LAS ÁREAS DE MANTENIMIENTO DE TODO EL CLUB PASARON A DEPENDER DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS.



SE ESTANDARIZÓ UN SISTEMA DIGITAL DE REQUERIMIENTOS Y ÓRDENES DE SERVICIO PARA LA SOLICITUD DE TAREAS.



TAMBIÉN SE ESTABLECIÓ UN SISTEMA PARA LA REALIZACIÓN DE PEDIDOS DE COMRA.



AMBOS DOCUMENTOS SE GUARDAN EN FORMATO DIGITAL Y SIRVEN TANTO PARA ORDENAR LAS PRIORIDADES COMO PARA PODER HACER UN SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS DESDE CUALQUIER ORDENADOR DEL CLUB.



**OBRAS Y MANTENIMIENTO**  
MANTENIMIENTO

#90DÍAS

**+250**

SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO  
EN 90 DÍAS DE GESTIÓN

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# OBRAS Y MANTENIMIENTO

OBRAS EN PROCESO

#90DÍAS

ESPACIO  
MULTIFUNCIÓN 01

**%5**

OBRA DE REFUNCIONALIZACIÓN

ESTADO: EJECUTANDO  
DEMOLICIÓN.  
RUBROS DE GRAN ESCALA EN  
ESTADO DE LICITACIÓN.

SUPERFICIE: 930 M2 CUBIERTOS

INICIO DE OBRA FEBRERO 2018  
FINALIZACIÓN PLANIFICADA  
SEPTIEMBRE 2018

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# OBRAS Y MANTENIMIENTO

OBRAS EN PROCESO

#90DÍAS

ACCESO  
PATINÓDROMO

# %2

OBRA NUEVA

ESTADO: EN PROCESO DE DOCUMENTACIÓN PARA LICITACIÓN DE OBRA.

SUPERFICIE: 110 M2 CUBIERTOS

INICIO DE OBRA ABRIL 2018  
FINALIZACIÓN PLANIFICADA  
SEPTIEMBRE 2018

BIENVENIDOS  
WELCOME



CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# LEGALES

# LEGALES

## PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS



**104**

**JUICIOS  
LABORALES**

64 EN TRÁMITE Y  
PENDIENTES DE  
RESOLUCIÓN Y O  
PAGO.

**29**

**JUICIOS  
CIVILES Y  
COMERCIALES**

**5**

**JUICIOS  
PENALES Y  
CONTRAVENCIONALES**

**21**

**APODERADOS**

**1**

**EMPLEADO  
DEPARTAMENTAL**

FALTA DE INTERVENCIÓN DEL ÁREA EN LA REVISIÓN DE CONTRATOS  
DEPORTIVOS Y GESTIONES ANTE FIFA.

**MEDIDAS TOMADAS  
POR LA ACTUAL  
COMISIÓN DIRECTIVA**

# LEGALES

MEDIDAS TOMADAS POR LA ACTUAL GESTIÓN

RELEVAMIENTO DE CAUSAS ABIERTAS Y NEGOCIACIÓN EN LOS JUICIOS CONTRA EL CLUB.

RECUPERO DE COSTAS PROCESALES EN JUICIOS GANADOS POR EL CLUB Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS FIFA.

CREACIÓN DEL SECTOR DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO PARA RECLAMOS DE DERECHOS DE FORMACIÓN Y MECANISMO DE SOLIDARIDAD.

REESTRUCTURACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL DEPARTAMENTO ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DE UN CLUB DE LA MAGNITUD DE VELEZ, INCLUYENDO ANÁLISIS DE TAREAS Y DIAGRAMACIÓN DE PERFILES DE BÚSQUEDA PARA NUEVOS EMPLEADOS

REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTRATOS HISTÓRICOS Y/O MODELOS.

TRASPASO DE EXPEDIENTES JUDICIALES LLEVADOS POR DIRECTIVOS A EMPLEADOS Y/O ESTUDIOS EXTERNOS A LOS FINES DE TRANSPARENTAR LA GESTIÓN.

RE-DIRECCIONAMIENTO DE COMPETENCIAS PARA QUE EL DEPARTAMENTO INTERVENGA EN TODAS LAS INSTANCIAS EN QUE SE ENCUENTRE COMPROMETIDO ALGÚN ESTAMENTO JURÍDICO.

# SEGURIDAD



# SEGURIDAD

ESTADO DE SITUACIÓN A NOVIEMBRE 2017



## **PROBLEMAS EN LOS CONTROLES DE ACCESO.**

FALLA EN LOS MOLINETES

FALTA DE CONTROL ESTRICTO AL MOMENTO DEL INGRESO

FALTA DE RESPALDO AL PERSONAL DE SEGURIDAD.

CONSECUENCIAS: PERSONAS QUE NO SON SOCIOS NI INVITADOS DEL CLUB INGRESAN A LAS INSTALACIONES (SEDE Y POLIDEPORTIVO) SIN REGISTRO ALGUNO.

**EXTRAVÍOS Y ROBOS DE PERTENENCIAS EN POLIDEPORTIVO.**

**DIFICULTADES PARA CONTACTAR AL PERSONAL DE SEGURIDAD EN CASOS DE EMERGENCIAS O PROBLEMAS.**

**MEDIDAS TOMADAS  
POR LA ACTUAL  
COMISIÓN DIRECTIVA**

# SEGURIDAD

#90DÍAS

MEDIDAS TOMADAS POR LA ACTUAL COMISIÓN DIRECTIVA

SE INSTALARÁN MÁS CÁMARAS EN TODO EL POLIDEPORTIVO.

SE MEJORARÁ LA VELOCIDAD DE LOS MOLINETES PARA QUE NO HAYA RETARDOS EN LOS INGRESOS.

SE DESARROLLARÁ UN PROTOCOLO DE SEGURIDAD DONDE EL PERSONAL SABRÁ CÓMO ACTUAR ANTE CUALQUIER EVENTUALIDAD.

SE ESTÁ INSTALANDO EL PRIMER PUESTO DE CONTROL DE SEGURIDAD DE ÚLTIMA GENERACIÓN CON UNA SALA DE MONITOREO DE CÁMARAS CON OPERADORES LAS 24HS.PARA EL POLIDEPORTIVO.

SE IMPLEMENTARÁ UN VIDEO-REGISTRO DE VEHÍCULOS QUE INGRESEN EN EL ESTACIONAMIENTO.

SE CREARÁ UN SECTOR "ÚNICO" DE OBJETOS PERDIDOS EN EL POLIDEPORTIVO.

SE ESTÁ ANALIZANDO INSTALAR UN SISTEMA DE CÁMARAS PROPIO EN LA VILLA OLÍMPICA PARA MEJORAR LA SEGURIDAD Y PODER BAJAR COSTOS DE EFECTIVOS DE SEGURIDAD PRIVADA Y ABONOS MENSUALES.

HABRÁ UN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO DONDE QUEDE REGISTRADO TODA PERSONA QUE INGRESE Y NO SEA SOCIO.

SE ESTABLECERÁ UN NÚMERO DE EMERGENCIAS 24HS PARA PODER LLAMAR DESDE CUALQUIER LUGAR DEL CLUB.

# DEPORTIVO

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# DEPORTIVO

ESTADO DE SITUACIÓN A NOVIEMBRE 2017



ACTIVIDADES NO SUSTENTABLES.

ARANCELES DEVALUADOS.

DEPORTISTAS, ENTRENADORES Y COLABORADORES NECESITADOS DE SER ESCUCHADOS, CON LA NECESIDAD DE PROFESIONALIZAR LAS ACTIVIDADES Y A SUS COLABORADORES.

ACTIVIDADES SIN CONTROL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA.

DEPORTES SIN SPONSOREO, QUE COLABORARÍAN A LA SUSTENTABILIDAD DE LA DISCIPLINA.

DEPORTES ANTE LA NECESIDAD DE TENER RESPALDO PROFESIONAL.

AUSENCIA DE MATERIALES E INDUMENTARIA PARA LA PRACTICA DEPORTIVA.

SUB-COMISIONES AJENAS A LA DIRECCIÓN DEL CLUB, INDEPENDIENTES Y CON FALTA DE PLURALISMO.

INFRAESTRUCTURA DEFICITARIA EN VARIAS ACTIVIDADES.

UN FUTBOL RECREATIVO DEVALUADO.

UN DEPARTAMENTO MEDICO DEL CLUB NO ACORDE A LAS NECESIDADES DEL SOCIO Y EL DEPORTE.

# DEPORTIVO

ESTADO DE SITUACIÓN A NOVIEMBRE 2017

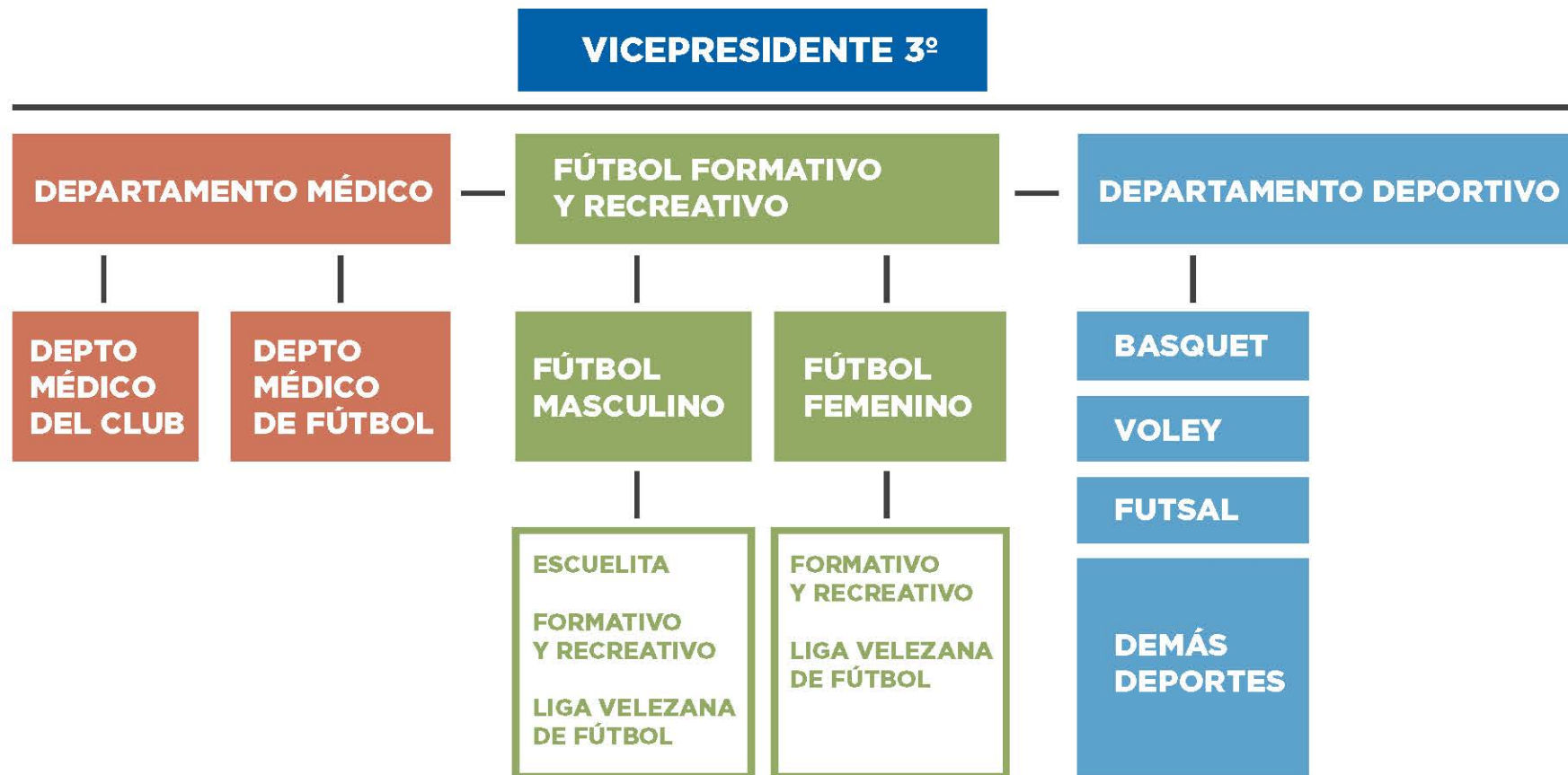


**MEDIDAS TOMADAS  
POR LA ACTUAL  
COMISIÓN DIRECTIVA**

# DEPORTIVO

NUEVO ORGANIGRAMA

#90DÍAS







**DEPORTIVO**

NUEVAS ACTIVIDADES

**FUTSAL**



**INICIACIÓN  
DEPORTIVA**



**TAEKWONDO**

#90DÍAS

# **SOCIOS**

**MEDIDAS TOMADAS  
POR LA ACTUAL  
COMISIÓN DIRECTIVA**



CAMPAÑA DE RECUPERO Y  
CAPTACIÓN DE NUEVOS  
SOCIOS.



CAMPAÑA ABONOS A  
PLATEA SUR Y NORTE.



APERTURA DE CANAL PARA  
RECLAMOS VÍA E-MAIL  
(PRÓXIMAMENTE TELEFÓNICO).

**SOCIOS**

#90DÍAS

**BONIFICACIÓN POR PAGO ANUAL**

**PLAN RECUPERO SOCIOS**

**NUEVOS SOCIOS**

Club Atlético  
**Vélez Sarsfield**

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# SOCIOS

PLAN FAMILIA VELEZANA

#90DÍAS



CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# SOCIOS

PLAN GRUPO FAMILIAR

#90DÍAS



**SOCIOS**

ADHESIÓN DÉBITO AUTOMÁTICO

#90DÍAS

**%10**

DESCUENTO EN VALOR  
CUOTA MENSUAL

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018



# COMUNICACIÓN



DIGITALIZACIÓN DE SISTEMAS DE ACREDITACIONES.



PROFESIONALIZACIÓN DE REDES SOCIALES.



OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS.



REORDENAMIENTO DE CRITERIO PERIODÍSTICO.



TRATAMIENTO EQUITATIVO A TODOS LOS MEDIOS PARTIDARIOS.



POLÍTICA ABIERTA DE COMUNICACIÓN DE ALTAS Y BAJAS PLANTEL PROFESIONAL.



4 DIRECTIVOS A CARGO  
Y COLABORADORES  
PROFESIONALES.



NUEVA POLÍTICA DE  
RELACIONAMIENTO  
CON SPONSORS.



REPOSICIONAMIENTO  
DE LA MARCA  
VÉLEZ.



PRESENCIA DE VÉLEZ  
EN LA FERIA DEL LIBRO  
2018.



ACCIÓN EL PARTIDO  
DE TU VIDA  
(MITAD DE AÑO).



ELABORACIÓN DE  
PLATAFORMA ONLINE  
PARA ASOCIARSE.

**MARKETING**

**#90DÍAS**



**#TODOS  
JUNTOS**

**CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018**

# CULTURA

# CULTURA

ESTADO DE SITUACIÓN A NOVIEMBRE 2017



LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA, AL MOMENTO DE ASUMIR COMO COMISIÓN DIRECTIVA, **SE ORGANIZABAN DE FORMA INDEPENDIENTE DEBIDO A LA FALTA DE ACOMPAÑAMIENTO Y CONTROL. LO HACÍAN A TRAVÉS DE SUBCOMISIONES, LAS CUALES FUNCIONABAN COMO ENTE RECAUDADOR.**

LA MAYORÍA DE LAS ACTIVIDADES **SE AUTOABASTECÍAN GENERANDO SUS PROPIOS RECURSOS A TRAVÉS DE RIFAS, ENTRADAS A EVENTOS, ETC. TALES RECURSOS NO INGRESABAN A LA CAJA DEL DEPARTAMENTO, SALVO EN AQUELLOS CASOS DONDE SE REALIZABA UN APORTE PARA SER UTILIZADO COMO FONDO FIJO.**

**MEDIDAS TOMADAS  
POR LA ACTUAL  
COMISIÓN DIRECTIVA**

# CULTURA

#90DÍAS

## MEDIDAS TOMADAS POR LA NUEVA COMISIÓN DIRECTIVA



SE TOMÓ LA DECISIÓN DE **DISOLVER LAS SUBCOMISIONES, GENERANDO UNA COMISIÓN PROPIA DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA**, DONDE PARTICIPEN MIEMBROS DE TODAS LAS ACTIVIDADES COMO VOCALES DE LA MISMA Y COLABOREN EN EL ACCIONAR DEL DEPARTAMENTO.



SE SOLICITÓ A CADA ACTIVIDAD **UN PRESUPUESTO ANUAL** PARA PODER PROYECTAR LOS RECURSOS DEL CORRIENTE AÑO.



SE INDAGÓ ACERCA DE LA SITUACIÓN LABORAL DE LOS PROFESORES PARA REGULARIZAR LA MISMA, **YA QUE CADA UNO TENÍA UNA FORMA DE CONTRATACIÓN Y COBRO DIFERENTE**. POR EJEMPLO, DOCENTES QUE NO HABÍAN COBRADO EN TODO EL AÑO. SE TRABAJÓ EN CONJUNTO CON RECURSOS HUMANOS PARA NORMALIZAR CADA CONTRATACIÓN.



SE PAUTARON ENTREVISTAS CON CADA DOCENTE DE FORMA INDIVIDUAL PARA **CONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ACTIVIDAD**, INQUIETUDES Y SUGERENCIAS PARA OPTIMIZAR LAS CLASES, ASÍ COMO EL USO DE LOS ESPACIOS PARA CADA UNO.



SE PROYECTA LA REALIZACIÓN DE **UN SALÓN EXCLUSIVO PARA CULTURA**, Y DE ESTA FORMA MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.



**CULTURA**

PARTICIPACIÓN EN LA FERIA DEL LIBRO

#90DÍAS



# 44.º FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO ÍBS AS

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

**CULTURA**  
PERTENENCIA

#90DÍAS

# HISTORIA

CURSO SOBRE LA HISTORIA DE **VÉLEZ SARFIELD**

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# FÚTBOL AMATEUR

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# FÚTBOL AMATEUR


NUEVO COORDINADOR DE INFERIORES



CAYS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# FÚTBOL AMATEUR

NUEVAS TECNOLOGÍAS



**A LOS EFECTOS DE ANALIZAR DATOS DE RENDIMIENTO Y PLANIFICAR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO, SE ADQUIRIÓ LA LICENCIA PARA UTILIZAR EN FUTBOL JUVENIL EL SOFTWARE UTILIZADO POR LA PRIMERA DIVISIÓN.**



# **FÚTBOL AMATEUR**

## **PENSIÓN**

**Se aprobó el presupuesto para la remodelación de la pensión, iniciando con los trabajos de impermeabilización los cuales eran de carácter de urgente.**



**La coordinación de la Pensión de Futbol Amateur a partir de enero de 2018 quedo a cargo del Sr. Jose Maria Suarez, reemplazando a la Sra. Luisina Toscano quien continuara encargándose del D.A.O.E. (Departamento de Apoyo y Orientación Escolar).**

# FÚTBOL

CAVS | ASAMBLEA INFORMATIVA | FEBRERO 2018

# ALTAS





# AGUSTÍN **BOUZAT**

EDAD / **23 AÑOS**

NACIONALIDAD / **ARGENTINO**

POSICIÓN / **DELANTERO**

PLAZO CONTRACTUAL / **42 MESES**

CONDICIÓN / **COMPRA**

PORCENTAJE / **50%**

MONTO / **U\$S 1.000.000**





# MARCO **TORSIGLIERI**

EDAD / **30 AÑOS**

NACIONALIDAD / **ARGENTINO**

POSICIÓN / **DEFENSOR**

PLAZO CONTRACTUAL / **18 MESES**

CONDICIÓN / **PRÉSTAMO**

MONTO / **U\$S 400.000**





# GUIDO **MAINERO**

EDAD / **22 AÑOS**

NACIONALIDAD / **ARGENTINO**

POSICIÓN / **VOLANTE**

PLAZO CONTRACTUAL / **54 MESES**

CONDICIÓN / **COMPRA**

PORCENTAJE / **80%**

MONTO / **U\$S 500.000**



# JOAQUÍN **LASO**

EDAD / **27 AÑOS**

NACIONALIDAD / **ARGENTINO**

POSICIÓN / **DEFENSOR**

PLAZO CONTRACTUAL / **18 MESES**

CONDICIÓN / **LIBRE**



# MAURO **ZÁRATE**

EDAD / **30 AÑOS**

NACIONALIDAD / **ARGENTINO**

POSICIÓN / **DELANTERO**

PLAZO CONTRACTUAL / **6 MESES**

CONDICIÓN / **PRÉSTAMO**

MONTO / **€ 300.000**



# JESÚS MÉNDEZ

EDAD / 33 AÑOS

NACIONALIDAD / ARGENTINO

POSICIÓN / VOLANTE

PLAZO CONTRACTUAL / 18 MESES

CONDICIÓN / LIBRE



# RODRIGO **SALINAS**

EDAD / **31 AÑOS**

NACIONALIDAD / **ARGENTINO**

POSICIÓN / **DELANTERO**

PLAZO CONTRACTUAL / **30 MESES**

CONDICIÓN / **COMPRA**

PORCENTAJE / **100%**

MONTO / **U\$S 500.000**



# LUIS **ABRAM**

EDAD / **21 AÑOS**

NACIONALIDAD / **PERUANO**

POSICIÓN / **DEFENSOR**

PLAZO CONTRACTUAL / **42 MESES**

CONDICIÓN / **COMPRA**

PORCENTAJE / **80%**

MONTO / **U\$S 600.000**



# BAJAS



# MAXIMILIANO **ROMERO**

VENTA

En 10,5 millones de Euros.

Vélez Sarsfield también percibirá el 10% de la plusvalía de una futura venta.

Destino: PSV (Holanda)

LEANDRO **DESÁBATO**  
FINALIZACIÓN DE CONTRATO



MATÍAS **PÉREZ ACUÑA**  
RESCISIÓN DE CONTRATO



GONZALO **BERGESSIO**

RESCISIÓN DE CONTRATO



JONATAN **CRISTALDO**

RESCISIÓN DE CONTRATO





# JORGE **CORREA**

RESCISIÓN DE CONTRATO





# JAIRO **VÉLEZ CEDEÑO**

RESCISIÓN DE CONTRATO







# FEDERICO **ANDRADA**

RESCISIÓN DE CONTRATO





# AGUSTÍN **DOFFO**

RESCISIÓN DE CONTRATO



# EMILIANO **AMOR**

PRÉSTAMO

sin cargo

Con opción de compra

1.2 millones de dólares.

Destino: Sporting Kansas City (USA)



# YAMIL **ASAD**

PRÉSTAMO

con cargo de USD 300.000,

hasta el 31 de diciembre

de 2018 y con

opción de compra.

Destino: D.C. United (USA).



# FABRICIO **ALVARENGA**

PRÉSTAMO

Sin cargo y con opción de compra,  
hasta el 31 de diciembre de 2018.

Destino: Curitiba (BRA)

